

Cecina 01/03/2021

SEFI SRL  
CAMPIGLIA MARITTIMA

Allo scopo di rendere certo e chiaro l'incarico ricevuto confermo che ci avete conferito quanto qui dettagliato e meglio regolamentato:

**ARTICOLO 1 - descrizione dei servizi**

Viene conferito dalla società **S.E.Fi. s.r.l.** un incarico di assistenza e consulenza continuativa per l'anno **2021** e seguenti.

Tale incarico viene conferito limitatamente alle prestazioni meglio definite e così elencate:

- a.) Elaborazione cedolini paga, tenuta registri obbligatori ai fini Inps e Inail, trasmissione dichiarativi periodi ed annuali. Modello 770, CU e ogni altro adempimento amministrativo e dichiarativo connesso e conseguente alla regolare tenuta del personale
- b.) Consulenza fiscale ed amministrativa, redazione, controllo e trasmissione agli uffici competenti delle dichiarazioni periodiche ed annuali quali modello Iva, UnicoSc, Irap ed ogni altro adempimento amministrativo e fiscale.
- c.) Controllo e redazione bilancio Cee, deposito e formalità conseguenti.
- d.) Adempimenti amministrativi relazionati ad un full service aziendale

Oggetto dell'incarico conferito è la prestazione convenuta e non il risultato derivante dall'incarico stesso.

**ARTICOLO 2 - modalità di svolgimento dell'incarico**

Nell'esecuzione dell'incarico Lo Studio deve attenersi alla normale diligenza richiesta dalla professionalità nel rispetto dei principi da essa emanati.

Nell'espletamento dell'incarico egli potrà avvalersi, sotto la propria diretta responsabilità, di personale dipendente, collaboratori e terzi soggetti; potrà avvalersi sia di colloqui che di circolari, per informare il cliente circa le novità fiscali ed i vari adempimenti.

**ARTICOLO 3 - attività non usuali**

Qualora emergessero problemi di particolare complessità lo Studio dovrà informare il Cliente sulla necessità dell'intervento di uno specialista in materia e potrà avvalersi di specialisti qualificati solo previo consenso. In caso di mancato consenso avrà la facoltà di recedere dall'incarico avendo cura di non arrecare danno al Cliente.

**ARTICOLO 4 - durata dell'incarico**

L'incarico, avente per oggetto l'elaborazione di dati e consulenza di carattere continuativo, s'intende conferito per la durata di un anno e tacitamente rinnovato per un altro anno e così di seguito, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti a mezzo lettera raccomandata a.r. o pec con un preavviso di almeno quattro mesi.

**ARTICOLO 5 - responsabilità del cliente**

Resta convenuto che il Cliente si impegna esplicitamente a fornire allo Studio i dati completi e veritieri nel rispetto, altresì, dei termini necessari per il regolare adempimento degli obblighi assunti dallo Studio stesso; la documentazione paghe dovrà essere consegnata entro i primi 5 giorni del mese seguente a quello a cui tale documentazione si riferisce. Non adempiendo entro tale termine, il giorno 15, sarà sollecitato telefonicamente o tramite e-mail o sms con la richiesta della documentazione.

Il mancato adempimento di cui sopra costituisce giusta causa di recesso dall'incarico fatto salvo il disposto dell'articolo 2237 del C.C..

**ARTICOLO 6 - copertura assicurativa**

Si dà atto che lo Studio Contabile Associato è attualmente assicurato con apposita polizza di responsabilità civile nell'esercizio delle funzioni indicate nella presente lettera d'incarico con la Reale Mutua Assicurazioni con massimale di € 5.000.000,00.

**STUDIO CONTABILE ASSOCIATO**

Consulenza Aziendale, Tributaria e  
del Lavoro

**DOTT. LEONARDO CAROLINI**

**RAG. DANIELE BASSI**

**RAG. STEFANIA FRASSINELLI**

Via G. Mazzini 2

57023 Cecina LI

0586632115

[studiocarolini@gmail.com](mailto:studiocarolini@gmail.com)

Via Aurelia 2/E

57022 Donoratico LI

0565773001

[info@studiocontabile.info](mailto:info@studiocontabile.info)

p.i./c.f. 01196620494



**ARTICOLO 7 - segreto professionale**

Tutte le informazioni ed i fatti di cui lo Studio venga a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico, dovranno rimanere segreti e non dovranno essere divulgati.

**ARTICOLO 8 - compensi e rimborsi**

Gli onorari e le competenze per quanto indicato all'art. 1 sono fissati per il 2021 in € 7.000,00 + Iva con fatturazione e riscossione mensile. Sono esclusi i rimborsi ed anticipi eseguiti dallo Studio dovranno essere rimborsati a richiesta.

**ARTICOLO 9 - controversie**

Tutte le controversie relative all'esecuzione del presente incarico saranno sottoposte alla decisione di un Collegio di tre arbitri liberi, nominati uno ciascuno dalle parti ed il terzo dai primi due, o in caso di disaccordo dal Presidente del Tribunale di Livorno. Il Collegio Arbitrale giudicherà quale amichevole compositore, senza formalità di procedura, ed il giudizio sarà inappellabile.

**ARTICOLO 10 - raccolta dati personali**

INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 13, Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati, permettendole altresì di fornire in modo consapevole la raccolta dei suoi dati personali sarà effettuata all'unico scopo di gestione l'incarico professionale.

Pertanto, con la firma della presente, autorizzo espressamente lo Studio al trattamento dei miei dati personali, consapevole che potrò, comunque, oppormi per iscritto al loro trattamento.

F.to \_\_\_\_\_

**ARTICOLO 11**

Per quanto non espressamente previsto con il presente incarico, le parti fanno esplicito riferimento alle norme di Legge, alle norme deontologiche, alla tariffa professionale ed in mancanza agli usi e consuetudini.

Campiglia Marittima li, \_\_\_\_\_

Studio Contabile Associato  
di Bassi Daniele & C. s.a.s.  
Studio Contabile Associato  
Rag. Daniele Bassi

Firma per accettazione

\_\_\_\_\_